



**INTITULÉ DE FORMATION :
MANAGEMENT & POSTURE**

PUBLIC :

Responsable, manager, directeur, chef d'équipe

PRÉ-REQUIS :

Maîtriser la langue française

DURÉE :

24h

NOMBRE DE PARTICIPANTS PAR SESSION :

- **PRÉSENTIEL** : de 2 à 10 personnes
- **DISTANCIEL** : 1 personne

FORMATEUR :

BRANCHU Marie

HORAIRES :

De 9h00 à 12h30 et de 13h00 à 17h30

LIEU : Dans nos locaux Lyonnais

Visio

DATES : selon planning

OBJECTIF DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES

A l'issue de la formation le participant sera capable de :

- Comprendre et mettre en action les rôles et missions du manager
- Savoir adapter sa communication en fonction des situations, des contextes et des personnes
- Accompagner le changement
- Trouver sa posture et son style managérial

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS ET ÉVALUABLES

- Être capable d'identifier les fondamentaux du management
- Être capable de comprendre son management
- Être capable d'adapter sa communication
- Être capable de se positionner
- Être capable de conduire le changement
- Être capable de favoriser la cohésion d'équipe

CONTENU

JOUR 1

Analyser et comprendre son management et sa posture

- Identifier les différents modes de management.
- Affirmer sa légitimité.
- Élaborer les règles de jeu de l'équipe et définir le cadre.

JOUR 2

Adapter sa communication

- Identifier les techniques de communication fondamentales.
- Développer un comportement adapté aux réactions d'agressivité, de passivité, de manipulation.
- Se positionner dans sa communication, s'affirmer, négocier.

JOUR 3

Conduire le changement

- Accompagner ses collaborateurs.
- Comprendre les étapes de deuil.
- Savoir motiver et donner du sens à son équipe.

MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- Évaluation individuelle du profil, des attentes et des besoins du participant avant le démarrage de la formation
- Évaluation des compétences en début et en fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS

Modalités pédagogiques :

- Évaluation des besoins et du profil du participant
- Questionnaires, exercices et étude de cas
- Réflexion et échanges sur cas pratiques

Éléments matériels :

Salle de formation : Nos salles disposent de tout le matériel informatique et pédagogique nécessaire.

Documents fournis : Accès à la plateforme EvoForm comprenant les cours au format PDF interactif, Quizz, émargements...

Référent pédagogique et formateur :

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.