

**PROGRAMME DE FORMATION :  
MANAGER LA STRATÉGIE D'ENTREPRISE  
RNCP 37069 - NIV 7**

**PUBLIC :**

Fonctions de direction, responsable d'équipe,  
consultant dans le domaine du conseil stratégique

**PRÉ-REQUIS :**

Tout candidat ayant un an d'expérience  
en management

**DURÉE :**

320H

**DATES :** selon planning

**ACCESSIBILITÉ HANDICAP :**

Nos formations sont adaptées aux personnes en  
situation de handicap

**FORMATEUR :**

BRANCHU Marie

**ORGANISATION :**

Cours présentiel ou plateforme elearning  
FOAD synchrone et asynchrone  
Coaching individuel

**LIEUX :**

4 quai Clémenceau / 13 chemin Plain Vallon  
69300 Caluire  
Visio

**HORAIRES :**

Selon planning

**NOMBRE DE PARTICIPANTS PAR SESSION :**

Présentiel : 3 à 5 personnes  
Distanciel : 1 personne

**MODALITÉS DE CERTIFICATION**

Jury d'évaluation EVO-SENS  
Commission de certification GROUPE SCHOLIS

**OBJECTIF DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES**

**A l'issue de la formation le participant sera capable de :**

- Auditer l'entreprise en intégrant les évolutions politiques, économiques, sociales, technologiques, environnementales et législatives inhérentes au macro-environnement et microenvironnement de l'organisation dans le but d'optimiser sa stratégie globale et ses performances
- Faire émerger une problématique en lien avec la stratégie de l'entreprise et la politique interne
- Proposer un plan d'action selon 3 axes :
  - Ressources humaines et Gestion d'Évaluation des Parcours Professionnels
  - Marketing : Inbound marketing / Les 4 P / la stratégie crosscanale
  - Finances : la stratégie de prix / les seuils de rentabilité / les finances de l'entreprise

**OBJECTIFS OPÉRATIONNELS ET ÉVALUABLES**

- Être capable de concevoir une stratégie de développement adaptée aux spécificités de l'entreprise et de son environnement
- Être capable de mobiliser des ressources opérationnelles correspondant au potentiel du marché
- Être capable de manager les hommes et les équipes

## CONTENU

### BLOC DE COMPÉTENCES 1

#### Concevoir une stratégie de développement adaptée aux spécificités de l'entreprise et de l'environnement –

- Analyse de l'entreprise et de son environnement
- Identification des différents objectifs stratégiques financiers
- Intégration d'une démarche qualité dans la politique de l'entreprise
- Contrôle de gestion et chiffres clefs de l'entreprise

### BLOC DE COMPÉTENCES 2

#### Élaborer la stratégie de l'entreprise et vérifier sa mise en œuvre opérationnelle

- Définition d'une stratégie d'entreprise omnicanale
- Élaboration du diagnostic stratégique
- Marketing et prise de décision
- Stratégie commerciale et démarche qualité

### BLOC DE COMPÉTENCES 3

#### Développer son leadership et fidéliser ses équipes

- Gestion managériale
- Pilotage et coordination de projet
- Accompagnement au changement
- Stratégie de communication

## MODALITÉS D'ACCÈS

Bilan de pré-positionnement en amont de la formation

L'inscription est réputée acquise lorsque la convention de formation est signée par l'entreprise et / ou le candidat et les modalités de financement sont validées.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- Bilan de pré positionnement
- Évaluation individuelle du profil, des attentes et des besoins du participant avant le démarrage de la formation
- Évaluation des compétences via la constitution d'un mémoire professionnel et soutenance orale devant un jury de 6 personnes
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

## MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action
  - Certification BAC + 5

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS

### **Modalités pédagogiques :**

- Apport théorique et méthodologique : séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cours présentiel
- Supports projetés sur écran tactile
- Visio
- Accompagnement individuel à la rédaction du dossier professionnel et l'acquisition des outils

### **Éléments matériels :**

**Documents fournis :** Accès à la Plateforme Evo-form comprenant les cours, des articles, des aides méthodologiques et tous documents complémentaires nécessaires

### **Référent pédagogique et formateur :**

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.